



Rutine for journalføring av dokumenter vedr barn/unge i helseinstitusjoner og barnevern

Formål: Journalfører dokumenter på mappen som gjelder hver enkelt elev.

| Aktivitet | Gjøre mål | Ansvar |
|--|--|---------|
| Dokumenter som kommer inn vedr elev ved en helseinstitusjon: <ul style="list-style-type: none">Sykehuset Innlandet HFSykehuset Innlandet HF BUP enhet for barn og familie (Gjøvik)RøysumtunetStiftelsen Beitostølen helsesportsenter | Arkivet journalfører dokumentet på elevens institusjonsmappe i sikret sone. Inngående brev med tilgangsgruppe SPO-helseinstitusjon barn/unge Ansvar - Jorun Gilje Buggeland Avsender - institusjonen Sakstittel: Barn/unge ved helseinstitusjon - navn - f.dato Arkivkode - A03 Lages i Sikret sone | Arkivet |
| Dokumenter som kommer inn vedr voksne/Deltakere som søker om opplæring i institusjoner innen rus og psykiatri <ul style="list-style-type: none">Fekjær psykiatriske senterSykehuset Innlandet HF Psykiatriske avd ReinsvollBlå kors Øst avd EinaStiftelsen Riisby behandlingssenterSykehuset Innlandet HF DPS Gjøvik døgnenhet ValdresSykehuset Innlandet HF DPS Lillehammer døgnenhet OttaStiftelsen SolliakollektivetSkolen ved Tyriliseret | Arkivet journalfører dokumentet som inngående brev, intern/sikret sone avhengig av innhold, på Deltakermappe til den enkelte. Tilgangsgruppe i sikret sone - SPO-institusjon Karriere voksne Tilgangsgruppe i intern sone - Institusjon Karriere voksne Avsender - Deltakeren Ansvarlig - Karriere Oppland Gjøvik regionen Sakstittel - Deltakermappe - navn Arkivdel - Elevmappe Arkivkode - B31 Lages i intern sone | Arkivet |
| Dokumenter som kommer inn vedr barn/unge ved barneverninstitusjoner <ul style="list-style-type: none">Olivia Solhaugen ASHugin barnevernstiltak AS | Arkivet journalfører dokumentet på elevens barnevernsmappe i sikret sone. Tilgangsgruppe - SPO-barnevern Avsender - barneverninstitusjonen | Arkivet |

| | | |
|---|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> • BUFETAT Gjøvik barnevern- og omsorgsenter | Ansvarlig - Jorun Gilje Buggeland Sakstittel - Barn/unge i barneverninstitusjon - navn - f.dato Arkivkode - F47 Lages i Sikret sone | |
| Dokumenter som kommer inn vedr innsatte, som søker om opplæring i fengsel <ul style="list-style-type: none"> • Gjøvik • Valdres | Arkivet journalfører søknaden på Deltakermappe til den enkelte - intern sone/sikret sone avhengig av innhold. Avsender - deltakeren Ansvarlig - Karriere Oppland Gjøvikregionen Tilgangsgruppe i intern sone - institusjon Karriere voksne Tilgangsgruppe i sikret sone - SPO-fengselsundervisning Sakstittel - Deltakermappe - navn Arkivdel - Elevmappe Arkivkode - B31 | Arkivet |